

CUPRINS

1. **ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR (BIKE SHARING) ÎN MUNICIPIUL ARADAnexa nr. 1**
2. **STUDIUL DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII, ORGANIZARE, EXPLOATARE, FUNCȚIONARE ȘI ADMINISTRARE A SISTEMULUI DE BIKE-SHARING ARAD..... Anexa nr.2**
3. **CAIETUL DE SARCINI PRIVIND ATRIBUIREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR (BIKE SHARING) ÎN MUNICIPIUL ARAD..... Anexa nr.3**
4. **REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR (BIKE SHARING) ÎN MUNICIPIUL ARAD..... Anexa nr.4**

ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR (BIKE SHARING) ÎN MUNICIPIUL ARAD

Art.1. Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

Art.2. Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art.3. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art.4. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Art.5. Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Art.6. Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Astfel, ținând seama de art. 6 alin. (3), art. 7 alin. (1), art. 10 alin. (1) lit. a), art. 11 alin. (1) și (2) lit. a), art. 13 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu

modificările și completările ulterioare, aprobat cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare, vom prezenta următoarele:

Prin raportare la prioritatea de investiții, din punct de vedere al obiectivului specific al axei prioritare/priorității de investiții, respectiv: reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, precum și a datelor utilizate precum și analizele, ipotezele și prognozele realizate în cadrul studiului de trafic sunt corelate cu cele prezentate în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Arad și structura studiului de trafic care respectă modelul orientativ prezentat ca anexă a Ghidul solicitantului, Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa Prioritară 1, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1, fiind tratate următoarele subiecte:

- Aspecte generale, în care sunt definite obiectivul general al proiectului propus și obiectivele specifice care vor conduce la atingerea obiectivului general;
- Aria de studiu, în cadrul căreia se estimează că măsurile/activitățile din proiect vor avea un impact semnificativ în primul rând din punct de vedere al transportului și al efectelor acestuia asupra mediului;
- Colectarea datelor de trafic privind situația existentă, care permit o estimare cât mai precisă a reducerii emisiilor de echivalent de CO₂;
- Prognozele de trafic pentru scenariile aferente anilor de implementare a proiectului până în anul 2028. În cadrul acestui capitol este justificat impactul măsurilor/ activităților propuse prin proiectul "Amenajare traseu de transport public de călători cu autobuzul, care să asigure legătura pe arterele urbane între zona UTA și Str. Stefan Cel Mare din Municipiul Arad. Creșterea numărului de bicicliști cu până la 13,31% mai mult în anul 2028.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dorian-Florin CURCANU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

**STUDIUL DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA
SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII, ORGANIZARE,
EXPLOATARE, FUNCȚIONARE ȘI ADMINISTRARE A SISTEMULUI DE BIKE-
SHARING ARAD**

**CAPITOLUL I. DATE GENERALE. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A
ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE
REGLEMENTATĂ**

1.1. **Cadrul legal.** Sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și administrarea serviciului de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad se organizează în conformitate cu următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.2. **Scopul studiului.** Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru reglementarea activităților serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad. Studiul cuprinde analiza care permite stabilirea soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad, luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;

c) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

d) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

e) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele ce fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

1.4. **Scop.** Serviciul public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad este un serviciu public nepoluant, destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia, precum și la protecția mediului înconjurător. Acesta va duce la dezvoltarea unui transport public ecologic și în același timp sănătos, relativ mai ieftin, care va duce locul de muncă mai aproape de locuințele oamenilor și va asigura o calitate mai bună a vieții

în oraș. Structura urbană compactă a orașului și topografia sa, fac din Arad un oraș ideal pentru promovarea traficului cu bicicleta.

1.5. Cerințe. Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Obiective. Obiectivul studiului îl reprezintă administrarea și exploatarea sistemului de bike-sharing "Aradbikes" implementat în municipiul Arad. Acesta cuprinde în momentul de față 22 (douăzeci și două) de stații de închiriere automată și 330 (trei sute treizeci) de biciclete mecanice.

Amplasamentele stațiilor pentru bike sharing:

Nr. crt.	Denumire/Adresa administrativă Stație pentru bike sharing
1.	Str. 1 Decembrie 1918
2.	P-ța Podgoria - Calea Iuliu Maniu int. cu P-ța Caius Iacob
3.	Zona Fortuna - Calea Aurel Vlaicu, colț cu str. Dâmboviței
4.	Zona Polivalentă - P-ța Sporturilor, lângă intrare bazin înot
5.	P-ța Bujac - lângă stadion
6.	Calea Bodrogiului - în parcare cimitir Pomenirea
7.	B-dul Revoluției în P-ța A. Iancu - Teatru
8.	P-ța Arenei, colț cu str. Mucius Scaevola
9.	P-ța Mihai Viteazu – B-dul Ștefan Augustin Doinaș
10.	P-ța Gării – B-dul Revoluției
11.	P-ța Uta - Calea Aurel Vlaicu
12.	Calea Timișorii - între str. Lugojului și strada Căminului
13.	Calea Radnei intersecție cu str. Prieteniei și str. Miorița
14.	Zona 300 - str. General G. Magheru între str. Dr. Cornel Radu și E. Drăgan
15.	Grădiște - str. Petru Rareș
16.	Zona P-ța Sârbească – parc
17.	Cartier Alfa - str. A. Suceu intersecție cu str. Barbu Lăutaru

18.	P-ța Obor - str. Pădurii intersecție cu str. Căpitan Ignat
19.	Str. Vârfu cu Dor intersecție cu str. Blanduziei
20.	P-ța Spitalului - Intim
21.	Str. Hatman Arbore - pe str. Dunării
22.	Gara Aradul Nou - str. Ștefan cel Mare între str. Caransebeș și str. N. Gogol
	330 biciclete

Desfășurarea activităților specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de interes public ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii de calitate.

CAPITOLUL II. SERVICIUL PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR ÎN MUNICIPIUL ARAD

2.1. Serviciul public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de staționare (stații) a bicicletelor;
- b) Gestionarea și întreținerea zilnică;
- c) Efectuarea curățeniei în spațiul stației de închiriere a bicicletelor;
- d) Întreținerea și repararea bicicletelor;
- e) Dotarea prestatorului cu vehicule speciale pentru redistribuirea în stații a bicicletelor pe tot parcursul zilei;
- f) Monitorizarea informațiilor, supravegherea și paza sistemului, prin dotarea prestatorului cu un centru tehnic care să asigure coordonarea întregului sistem;
- g) Asigurarea de asistență necesară utilizatorilor.

2.2. Obiectul de activitate al serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad este închirierea de biciclete ecologice, amplasate în locații strategice ale orașului, care vor asigura o circulație durabilă și sănătoasă, încurajând transportul cu bicicleta, oferind accesibilitate sporită în orele de vârf și în afara lor.

2.3. **Atribuțiile și obiectivele** aferente serviciului de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad;

- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului serviciului de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad;
- c) Încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- d) Asigurarea bunei desfășurări a serviciilor de închiriere a bicicletelor;
- e) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat;
- f) Promovarea calității și eficienței activităților de închiriere a bicicletelor;
- g) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de închiriere a bicicletelor;
- h) Decongestionarea traficului;
- i) Îmbunătățirea performanței de mediu a sistemului de transport;
- j) Competitivitate și inovare în cadrul comunității;
- k) Creșterea ponderii transportului cu bicicleta în oraș;
- l) Reducerea emisiilor de noxe în atmosferă;
- m) Evitarea aglomerației în trafic;
- n) Revitalizarea străzilor.

CAPITOLUL III. INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR ÎN MUNICIPIUL ARAD

3.1 În vederea desfășurării în condiții optime a activităților specifice serviciului, se stabilesc investițiile necesare pentru închiriere a bicicletelor prin sistemul „AradBikes”:

- dotarea prestatorului care va întreține sistemul cu un centru tehnic care să asigure coordonarea întregului sistem;
- dotarea prestatorului care va întreține sistemul cu vehicule speciale/utilaje specifice pentru redistribuirea bicicletelor pe tot parcursul zilei.

Având în vedere importanța și urgența deosebită se impune achiziționarea, prin acord – cadru, a serviciilor de mentenanță, operare, întreținere a sistemului de închiriere biciclete în municipiul Arad pentru a preveni riscurile asociate nesupravegherii și pentru a îmbunătăți eficiența gestionării acestuia în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu legislație în vigoare și cerințele de siguranță impuse.

CAPITOLUL IV. JUSTIFICAREA ALEGERII FORMEI DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR ÎN MUNICIPIUL ARAD

4.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă

- gestiune delegată

4.2. În cazul *gestiunii directe*, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale, Directia Patrimoniu -Serviciul Reparații Imobile

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați mai sus se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și

funcționare aprobat de consiliul local, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Gestiunea directă

Avantaje:

1. Menținerea ridicată a responsabilității față de populația deservită;
2. Menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității desfășurate;
3. Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje:

1. Creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al primarului, personal necesar pentru deservirea activităților;

4.3. În cazul *gestiunii delegate*, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiune delegată

Avantaje:

1. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;

Dezavantaje:

1. Consiliul Local al Municipiului Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

4.4. Însă, Municipiul Arad a concluzionat ca urmare a analizei desfășurării acestei activități în orașele limitrofe faptul că ***gestiunea directă*** permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor, iar în vederea bunei desfășurări a prestării serviciului se va achiziționa, prin acord – cadru, a servicii de mentenanță, operare, întreținere a sistemului de închiriere biciclete în municipiul Arad pentru a preveni riscurile asociate nesupravegherii și pentru a îmbunătăți eficiența gestionării acestuia în conformitate cu normele legale și cerințele de siguranță impuse.

CAPITOLUL V. CONCLUZII CU PRIVIRE LA ALEGEREA FORMEI DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR ÎN MUNICIPIUL ARAD

5.1 Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea de **atribuire directă** și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere necesitatea desfășurării unor activități ce au ca scop administrarea serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad, propunem modalitatea de gestiune directă, prin atribuirea directă către Direcția Patrimoniu – Serviciul Reparații Imobile din cadrul Primăriei Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dorian-Florin CURCANU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

CAIETUL DE SARCINI PRIVIND ATRIBUIREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR (BIKE SHARING) ÎN MUNICIPIUL ARAD

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale comunității locale administrate de Municipiul Arad, cu respectarea legislației specifice în vigoare și are drept scop stabilirea modului de gestionare a serviciului public pentru închirierea bicicletelor (bike sharing) în Municipiul Arad.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice serviciului public pentru gestiunii Serviciului public de închiriere a bicicletelor (bike sharing) în Municipiul Arad și se supune aprobării Consiliului local al Municipiului Arad.

Art.3. Prezentul caiet de sarcini stabilește:

1. condițiile de exploatare a serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad;
2. obiectivele urmărite de către autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficace a acestui serviciu;

Art.4. În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu public, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Art.5. Obiectul contractului constă în administrarea serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad, cu îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță asumați prin acesta, pentru prestarea unor servicii publice de calitate în beneficiul cetățenilor municipiului Arad.

Art.6. Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art.7. Scopul proiectului

(1) Transportul cu bicicleta reprezintă un adaos și o completare flexibilă a transportului în comun și totodată reprezintă o alternativă în ceea ce privește mobilitatea urbană durabilă.

(2) Proiectul aferent utilizării sistemului de închiriere biciclete (bike sharing) în Municipiul Arad are ca scop principal utilizarea bicicletei ca o alternativă la alte mijloace de transport poluante, o alternativă ecologică privind reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

(3) Beneficiarul proiectului este Municipiul Arad, care a încredințat serviciile de operare și mentenanță a sistemului de închiriere biciclete (bike sharing) către un operator.

(4) Utilizarea serviciului de închiriere biciclete se va putea realiza prin intermediul aplicației Globikes prin acceptarea termenilor și condițiilor echivalente cu încheierea unui contract puse la dispoziție de către Municipiul Arad; Utilizatorul nu va putea folosi bicicleta dacă nu este de acord cu toți termenii și toate condițiile din convenție. Acordul se dă în cadrul aplicației.

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.8. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor.

Art.9. Serviciul public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad este organizat și funcționează în cadrul Direcției Patrimoniu - Serviciul Reparații Imobile.

Art.10. Prestatorul serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- coordonarea întregului sistem prin dotarea cu un centru tehnic;
- redistribuirea bicicletelor pe tot parcursul zilei;
- întreținerea și menținerea în funcțiune a stațiilor de închiriere a bicicletelor;
- întreținerea în stare bună a bicicletelor de închiriat;
- repararea bicicletelor;
- monitorizarea, supravegherea și paza sistemului;
- servicii de relații cu publicul și informarea persoanelor interesate de închirierea unei biciclete;
- perceperea tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Arad;
- întocmirea registrelor specifice.

Art.11. În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, se vor întocmi evidențe, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către prestatorul, titular al contractului de mentenanță încheiat conform legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice în vederea prestării serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad. Prestatorul va gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul său.

Art.12. Prestarea serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad este monitorizată, controlată și reglementată de către autoritatea publică locală, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.13. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.14. Drepturile și obligațiile autorității publice locale:

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de către operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;
- c) să sancționeze, potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare, nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să acționeze, în sprijinul prestatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității, pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- e) să notifice operatorul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

Art.15. Drepturile și obligațiile prestatorului:

- a) să respecte obligațiile contractuale asumate;
- b) Prestatorul are obligația de a presta serviciile/livra produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- c) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor/livrarea produselor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- d) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

CAPITOLUL V. FINANȚAREA SERVICIULUI

Art.16. Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.17. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. TARIFE

Art.18. Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor oferite de către Serviciul public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii.

Art. 19 Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către Municipiul Arad prin Regulamentul de utilizare a sistemului de închiriere biciclete (bike-sharing) în regim self-service în Municipiul Arad.

Art. 20 Structura tarifelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;

Art. 21 Aplicarea tarifelor aprobate se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 22 Tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a serviciului de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad, în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță stabiliți prin prezentul caiet de sarcini, prin regulament, după caz;
- b) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Arad, aferente serviciului de închiriere a bicicletelor.

CAPITOLUL VII. PROGRAMUL SERVICIULUI

Art. 23 Programul serviciului se va stabili de către autoritatea publică locală prin Regulamentul de utilizare a sistemului de închiriere biciclete (bike-sharing) în regim self-service în Municipiul Arad.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini se completează cu Regulamentul de funcționare a serviciului public de închiriere a bicicletelor (bike sharing) în Municipiul Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dorian-Florin CURCANU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR (BIKE SHARING) ÎN MUNICIPIUL ARAD

CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament se aplică serviciului public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad.

(2) Scopul acestei regulament este stabilirea unor reguli unitare și explicite care vizează ansamblul de operațiuni și proceduri specifice activităților de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare, drepturile și obligațiile operatorului, a beneficiarilor, în scopul desfășurării corespunzătoare și în condiții optime a activităților de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad.

(3) Serviciul public de închiriere a bicicletelor în Municipiul Arad funcționează după următoarele principii:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- promovarea calității și eficienței;
- întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

Art. 2. Prezentul Regulament a fost elaborat în baza:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Definiții:

- a. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- b. contract de închiriere – document încheiat între administratorul serviciului de închiriere a bicicletelor și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar;
- c. domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- d. domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la aliniatul precedent, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- e. infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- f. modificarea tarifelor – procedura de analiză a structurii și nivelului tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor;
- g. operator al serviciilor de închiriere a bicicletelor - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta serviciile de închiriere a bicicletelor în municipiul Arad și căreia i s-a dat în administrare, delegat, concesiionat, în condițiile legii, administrarea serviciilor de închiriere a bicicletelor în municipiul Arad;
- h. serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- i. stabilirea tarifelor - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț sau tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat.

Art. 4. Numărul stațiilor, locațiile în care acestea sunt amplasate și care fac obiectul prezentului regulament sunt următoarele:

Lista cuprinzând locațiile Stațiilor de închiriere biciclete în Municipiul Arad:

Nr.crt. Locație

- 1 Str. 1 Decembrie 1918
- 2 P-ța Podgoria-Calea Iuliu Maniu int. cu P-ța Caius Iacob
- 3 Zona Fortuna - Calea Aurel Vlaicu, colț cu str. Dâmboviței
- 4 Zona Polivalentă-P-ța Sporturilor, lângă intrare bazin înot
- 5 P-ța Bujac-lângă stadion
- 6 Calea Bodrogului-în parcare cimitir Pomenirea
- 7 B-dul Revoluției în P-ța A. Iancu - Teatru
- 8 P-ța Arenei, colț cu str. Mucius Scevola
- 9 P-ța Mihai Viteazu – B-dul Ștefan Augustin Doinaș
- 10 P-ța Gării - B-dul Revoluției
- 11 P-ța Uta- Calea Aurel Vlaicu
- 12 Calea Timișorii-între str. Lugojului și strada Căminului
- 13 Calea Radnei intersecție cu str. Prieteniei și str. Miorița
- 14 Zona 300- str. General G. Magheru între str.Dr. Cornel Radu și E. Drăgan
- 15 Grădiște - str. Petru Rareș
- 16 Zona P-ța Sârbească – parc
- 17 Cartier Alfa-str. A. Suci intersecție cu str. Barbu Lăutaru
- 18 P-ța Obor-str.Pădurii intersecție cu str. Căpitan Ignat
- 19 Str. Vârfu cu Dor intersecție cu str. Blanduziei
- 20 P-ța Spitalului - Intim
- 21 Str. Hatman Arbore - pe str. Dunării
- 22 Gara Aradul Nou-str. Ștefan cel Mare între str. Caransebeș și str. N. Gogol

Suprafața construită/stație Sc = 45 mp

Capacitate andocare = 20 biciclete/stație

Dotări – Biciclete – 330 buc.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Art. 5. Direcției Patrimoniu - Serviciul Reparații Imobile administrează serviciul de închiriere biciclete. Serviciile de mentenanță, operare, întreținere a sistemului de închiriere biciclete se vor achiziționa prin acord – cadru, în vederea îmbunătățirii eficienței gestionării acestuia în

conformitate cu normele legale și cerințele de siguranță impuse, având în vedere personalul minim de care dispune administrația publică locală.

Regulamentul intern pentru organizarea și funcționarea serviciului de închiriere biciclete este sincronizat cu prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL III – CONDIȚII GENERALE DE ACCES ȘI UTILIZARE, TARIFE

Art. 6. (1) Utilizarea serviciului de închiriere biciclete se va putea realiza prin intermediul **aplicației Globikes** prin acceptarea termenilor și condițiilor echivalente cu încheierea unui contract puse la dispoziție de către Municipiul Arad;

Utilizatorul nu va putea folosi bicicleta dacă nu este de acord cu toți termenii și toate condițiile din convenție. Acordul se dă în cadrul aplicației.

(2) Pot utiliza biciclete utilizatorii înregistrați în sistem, acolo unde acestea sunt disponibile.

(3) Utilizatorul poate închiria simultan NUMAI o singură bicicletă.

(4) Intervalul orar de utilizare este 07.00-24.00, valabil de luni până duminică, ultima închiriere se poate face cu maxim două ore înainte de închiderea centrului, ora 22.00.

(5) Perioada de funcționare a sistemului va fi întreruptă în lunile de iarnă, cel puțin în perioada 01 decembrie - 01 martie, sau atunci când condițiile meteo nu sunt favorabile.

(6) Bicicleta poate fi utilizată în mod gratuit timp de maxim jumătate de oră. La depășirea acestei duratei de utilizare gratuite, clientul are obligația de a achita un tarif.

(7) Tarifele aferente serviciului de închiriere biciclete în Municipiul Arad se stabilesc prin Regulamentul de utilizare a sistemului de închiriere biciclete (bike-sharing) în regim self-service în Municipiul Arad.

(8) Persoanele care nu au împlinit vârsta de 14 ani NU se vor putea înregistra ca și Utilizator în aplicația Globikes.

(9) Bicicleta va putea fi ridicată de la orice stație de biciclete în regim self-service.

(10) Bicicleta va putea fi returnată la orice stație de biciclete în regim self-service, stație la care există locuri libere.

(11) Utilizarea unui echipament nu este posibilă cât timp contul are sold negativ.

(12) Bicicleta închiriată va fi returnată în termen, dar nu mai târziu de ora 24.00 a zilei închirierii acesteia, în caz contrar, Utilizatorul va fi obligat la plata unei penalizări stabilită prin Regulamentul de utilizare a sistemului de închiriere biciclete (bike-sharing) în regim self-service în Municipiul Arad. În plus, contul folosit de către Utilizator pentru utilizarea echipamentului va fi suspendat pe o perioadă de 30 (treizeci) de zile calendaristice. Reactivarea contului se va face în termen de 24 de ore de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Utilizatorul a returnat bicicleta în starea în care a închiriat-o;
2. Utilizatorul a achitat suma aferentă penalizării aplicate;
3. Perioada de suspendare a contului a expirat.

Neîndeplinirea cumulativă a primelor 2 (două) condiții în termen de maxim 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data expirării perioadei de suspendare a contului conduce în mod automat la blocarea contului emis pe numele Utilizatorului.

(13) Dacă bicicleta nu este returnată în cel mult 12 ore de la expirarea duratei maxime de închiriere, ora 24.00 a zilei închirierii a bicicletei, abaterea se poate considera suspiciune de furt și va fi aplicată automat o penalizare stabilită prin Regulamentul de utilizare a sistemului de închiriere biciclete (bike-sharing) în regim self-service în Municipiul Arad. În plus, vor fi sesizate organele competente pentru începerea procedurilor legale de recuperare a bicicletei și de tragere la răspundere a utilizatorului. În consecință, se va proceda la suspendarea contului emis pe numele

utilizatorului până la soluționarea cauzei. Reactivarea contului se va face în termen de 24 de ore de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Organele competente nu au reținut în sarcina Utilizatorului presupunerea rezonabilă privind intenția acestuia de a sustrage bicicleta;
2. Utilizatorul a returnat de bună-voie bicicleta în starea în care a închiriat-o;
3. Utilizatorul a achitat suma aferentă penalizării aplicate;
4. Perioada de suspendare a contului a expirat.

Neîndeplinirea cumulativă a primelor trei condiții, conduce în mod automat la blocarea contului emis pe numele Utilizatorului în termen de maxim 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data expirării perioadei de suspendare a contului.

(14) În cazul în care Organele competente au reținut în sarcina Utilizatorului presupunerea rezonabilă privind intenția acestuia de a sustrage bicicleta, contul emis pe numele Utilizatorului va fi blocat și, pentru o perioadă de 1 (un) an de zile. Utilizator căruia îi aparține responsabilitatea, va trebui să achite o sancțiune penalizatoare de 4.470 lei reprezentând contravaloarea prețului total de achiziție al bicicletei.

(15) În cazul pierderii sau furtului bicicletei, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la telefon _____, iar acesta va trebui să achite o despăgubire de 4.470 lei reprezentând valoarea de piață a bicicletei.

(16) Bicicletele NU se pot utiliza/închiria:

- de către persoanele sub 14 ani;
- pentru transportul de pasageri;
- pentru transportul de substanțe inflamabile, explozive, toxice sau periculoase;
- pentru a participa la curse de biciclete;
- pentru a fi subînchiriate la terți;
- de persoane care sunt sub influența alcoolului sau drogurilor;
- în situații de vânt puternic sau furtuni.

(17) Pe toată perioada de închiriere, Utilizatorul nu are voie să intervină asupra stării tehnice sau reglajelor bicicletei închiriate, sub sancțiunea angajării răspunderii sale pentru situațiile sau defecțiunile create.

(18) Sumele provenite din tarife, penalizările și despăgubirile aplicate în cadrul acestui sistem, așa cum reiese din prezentul Regulament, reprezintă sume încasate în Bugetul local al municipiului Arad.

(19) În cazul în care bicicleta dată spre utilizare nu este returnată în 30 de minute (intervalul oferit gratuit), Utilizatorul va trebui să achite online, prin card bancar, accesând portalul _____, respectiv zona *Card și tranzacții*, alegeți cardul și apăsați butonul *Încarcă informații*, introduceți suma aferentă penalizării și apăsați butonul *Reîncarcă*. În continuare, utilizatorul va fi redirecționat în pagina de plată unde va introduce informațiile de identificare a cardului și parola 3D Secure (dacă banca emitentă și cardul utilizatorului sunt înrolate în 3D Secure).

(20) La returnarea bicicletei, sistemul calculează durata călătoriei. În cazul în care se constată că s-a depășit intervalul de 30 de minute oferit gratuit, se aplică tarifele din tabel.

Art. 7. Penalizări și despăgubiri

- (1) În cazul aplicării unei penalizări conform art. 2 alin. (12) și alin. (13) din prezentul regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării întârzierii online, prin card bancar, accesând portalul _____.

- (2) În cazul aplicării unei depăgubiri conform art. 2 alin. (14) din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării intenției prin Ordin de plată sau prin numerar, la sediul primăriei.
- (3) În cazul emiterii unei depăgubiri conform art. 2 alin. (15) din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data constatării dispariției prin Ordin de plată sau prin numerar, la sediul primăriei.
- (4) În cazul aplicării unei depăgubiri conform art. 8 alin. (5) din prezentul Regulament, Utilizatorul va efectua plata acesteia în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data emiterii devizului de reparații prin Ordin de plată sau prin numerar, la sediul primăriei.

Art. 8. Crearea unui cont în aplicația GloBikes:

(1) Aplicație "GLOBIKES" (AppStore / GooglePlay)

Pentru a vă crea un cont în cadrul aplicației GloBikes, urmați acești pași:

1. Dispozitiv necesar: Aveți nevoie de un telefon mobil cu Android sau iOS.
2. Descărcarea aplicației: În Google Play (Android) sau App Store (iOS), căutați aplicația numită GloBikes.
3. Instalarea și selectarea regiunii: După instalarea aplicației, selectați regiunea Arad.
4. Crearea contului:
 - Apăsați pe cele trei linii orizontale din partea stângă a aplicației.
 - Selectați butonul "Login".
 - Alegeți opțiunea "Creează Cont".

(2) Informații necesare pentru crearea contului:

- Nume și prenume complet
- CNP
- Adresă completă și orașul, conform datelor din buletin
- Adresă de email validă
- Număr de telefon valid
- Parolă (Parola trebuie să conțină minim 6 caractere, dintre care 2 caractere speciale: !@#%\$%^&-).

(3) Încărcarea actului de identitate:

- După crearea contului, încărcați o poză cu buletinul.
- Dacă nu ați făcut acest lucru în aplicație, va trebui să procedați astfel:
 1. Accesați site-ul proiectului: <https://www.globikes.ro>
 2. Dacă sunteți pe telefon, apăsați pe cele trei linii orizontale de pe site.
 3. Autentificați-vă în cont.
 4. Apăsați din nou pe cele trei linii orizontale și selectați numele dvs.
 5. Încărcați poza cu actul de identitate.

(4) Activarea contului:

- Activarea contului poate dura până la 24 de ore, deoarece aceasta este efectuată manual.

Site WEB (_____)

Pentru a vă crea un cont în cadrul siteului, urmați acești pași:

1. Dispozitiv necesar: Aveți nevoie de un PC (Laptop / Desktop / Tableta).
2. Accesarea site-ului: Accesați site-ul la <https://www.globikes.ro>
3. Înregistrarea contului: În partea stângă a site-ului, apăsați pe butonul "Înregistrare Client" și completați următoarele date:
 - Nume și prenume complet
 - CNP
 - Adresă completă și orașul, conform datelor din buletin

- Adresă de email validă
- Număr de telefon valid
- Parolă (Parola trebuie să conțină minim 6 caractere, dintre care 2 caractere speciale: !@#\$\$%^&-).

(5) După crearea contului:

1. Încărcarea actului de identitate: Este necesar să încărcați poza cu actul de identitate.
2. Pași pentru încărcarea actului de identitate:
 - Apăsați pe numele dvs. din dreapta sus.
 - Apăsați din nou pe cele trei linii orizontale și selectați numele dvs.
 - Încărcați poza cu actul de identitate.

(6) Activarea contului:

- Activarea contului poate dura până la 24 de ore, deoarece aceasta este efectuată manual.

De ce atunci cand incerc sa ridic o bicicleta imi spune "Client Inactiv"

Activarea contului

Pentru activarea contului, este necesară încărcarea actului de identitate care să conțină și adresa.

Pași pentru încărcarea documentului:

1. Accesați site-ul proiectului: _____.
2. Dacă sunteți pe telefon, apăsați pe cele trei linii orizontale de pe site.
3. Autentificați-vă în cont.
4. Apăsați din nou pe cele trei linii orizontale și selectați numele dvs.
5. Încărcați poza cu actul de identitate.

Activarea contului poate dura până la 24 de ore.

(7) Resetare parola cont:

Puteți să vă resetați parola DOAR de pe site-ul proiectului _____. Urmați acești pași:

1. Accesați site-ul proiectului.
2. Apăsați pe butonul "Resetare Parolă".
3. Completați adresa de email și CNP-ul.
4. Veți primi pe email o parolă generată automat de sistem.
- (8) Pentru a schimba parola generată automat într-o parolă preferențială:
 1. Accesați din nou site-ul proiectului.
 2. Faceți click pe numele dvs.
 3. Utilizați parola primită pe email pentru a vă autentifica.
 4. Faceți click pe numele dvs. din nou.
 5. Introduceți noua parolă preferențială apoi din nou ca si confirmare.
 6. Apăsați pe butonul "Salvează Setările".

Schimbarea parolei nu necesită confirmare pe email și este efectuată instantaneu în momentul apăsării butonului "Salvează Setările".

(9) Atașarea unui card bancar contului meu:

Puteți atașa un card bancar contului dvs. doar de pe site-ul _____. Urmați acești pași:

1. Autentificare: Autentificați-vă pe site prin apăsarea celor 3 linii orizontale din partea dreaptă sus.
2. Adăugare Card:
 - Apăsați pe numele dvs.
 - Apăsați pe butonul "Adăugare Card".
 - Completați detaliile cardului: Numele, numărul de card, data de expirare și CVV-ul. Toate aceste detalii se găsesc pe fața și spatele cardului bancar.
3. Confirmare: Intermediarul Netopia va face o plată de 0.00 Lei pentru a confirma că cardul dvs. este real. Este posibil să vi se ceară confirmarea acestei tranzacții în aplicația bancară.

Beneficii:

- Dacă aveți un card atașat, puteți face plăți direct din aplicația GloBikes.
- Datele cardului sunt completate automat dacă încercați să faceți plăți de pe site-ul _____.

(10) Achitare sold negativ:

Dacă aveți un sold negativ, aveți posibilitatea de a plăti online.

- Aplicație "GLOBIKES" (AppStore / GooglePlay):
 1. Autentificați-vă pe site.
 2. Apăsați pe cele 3 linii orizontale din partea dreaptă și selectați "Card și Tranzacții".
 3. În partea de jos, selectați suma și apăsați butonul "Reîncarcă".
 4. Dacă aveți un card atașat, puteți reîncărca contul direct din aplicație, la categoria "Efectuează Plata" -> "Reîncărcare Sold".
- Site WEB (_____):
 1. Autentificați-vă pe site.
 2. În partea stângă, selectați "Card și Tranzacții".
 3. În partea de jos, selectați suma și apăsați butonul "Reîncarcă".
- Dacă aveți un card atașat, datele vor fi completate automat.
- Dacă nu aveți un card atașat, introduceți detaliile cardului: numele, numărul de card, data de expirare și CVV-ul. Toate aceste detalii se găsesc pe fața și spatele cardului bancar.

Articolul 5 – Procedura de ridicare a bicicletei dintr-o stație se face prin APLICAȚIE:

1. În aplicația GloBikes, după autentificare, în colțul stânga-sus, apăsați pe cele 3 linii orizontale.
 2. Selectați categoria "Ridicare Bicicletă".
 3. Aveți la dispoziție 3 opțiuni pentru a ridica bicicleta:
 - a) Scanare Cod QR Bicicletă: Toate bicicletele vor avea un sticker cu un cod QR care poate fi folosit pentru a ridica bicicleta din stație.
 - b) Scanare Cod QR Poartă: Deasupra dock-ului se află un cod QR care poate fi scanat pentru a ridica bicicleta.
 - c) Căutare bicicletă după număr: Toate bicicletele au un număr înscris cu alb pe partea dreaptă a cadrului. Introduceți numărul în aplicație și verificați că bicicleta este la stația la care vă aflați, apoi apăsați pe butonul "Ridică Bicicleta".
 4. Sistemul va debloca bicicleta respectivă și aceasta poate fi îndepărtată de rastel prin tragere spre înapoi, utilizând ghidonul acesteia pentru a nu obtura citirea identificatorului bicicletei.
- Cazuri speciale
 1. În cazul în care după autentificare, sistemul nu vă permite ridicarea unei biciclete din stație, va fi afișat motivul, iar în cazul în care aveți nelămuriri, vă rugăm să contactați un operator Call Center la nr. _____.
 2. După returnarea bicicletei închiriate, puteți închiria o altă bicicletă doar după ce așteptați minim 10 (zece) minute.
 3. Nu se pot ridica biciclete de la stațiile ce au afișat pe ecran mesajul "*Stație offline*", ci doar returna.

Art. 9. - Procedura de returnare a bicicletei într-o stație

1. Alegeți un dock liber cu LED-ul verde.
2. Introduceți bicicleta în locul liber cu roata pe partea dreaptă în șina de ghidaj.
3. Asigurați-vă, prin tragerea ușoară a bicicletei înapoi, că aceasta nu iese din dock.

4. După ce bicicleta este andocată, verificați blocarea corespunzătoare a acesteia, LED-ul de deasupra porții trebuie să fie verde. Dacă acesta are orice altă culoare, sunați la Call Center la numărul _____.

Așteptați maxim 2 minute și verificați în aplicație în tab-ul de Harta, apăsând butonul din dreapta sus în formă de cerc. Dacă cronometrul afișat în partea stângă jos continuă să scadă, sunați la Call Center la numărul _____.

Notă: O bicicletă nereturnată corespunzător rămâne responsabilitatea Dvs. De asemenea, aveți obligația să returnați exact aceeași bicicletă pe care ați închiriat-o inițial. În caz contrar, veți putea închiria o altă bicicletă doar după ce un operator uman remediază situația în cadrul sistemului. În cazul în care nu sunteți sigur care este bicicleta pe care ați închiriat-o inițial sau ați depus din greșeală o altă bicicletă, vă rugăm să contactați un operator Call Center la nr. _____.

- Cazuri speciale

În cazul în care nu este disponibil niciun loc liber în cadrul stației la care doriți să returnați bicicleta, va rugăm să vă deplasați la cea mai apropiată stație la care există locuri libere, conform hărții interactive, accesibilă prin intermediul Terminalului sau să contactați un operator Call Center la nr. _____.

În cazul în care depuneți bicicleta la o stație offline și nu puteți ridica o altă bicicletă:

O stație offline poate însemna că aceasta nu are internet, curent sau este defectă.

Vă recomandăm să vă asigurați că stația la care doriți să ajungeți este online înainte de a începe traseul. Dacă stația este offline, traseul dvs. nu se va încheia până când aceasta nu redevine online.

Din cauza problemelor menționate anterior, stația nu poate comunica cu sistemul, drept urmare, depunerea nu va fi înregistrată.

Art. 10. - Drepturile Utilizatorului

- (1) Utilizatorul care a finalizat procesul de înregistrare are acces la bicicletele care sunt în uz/în exploatare în condițiile prevăzute în Contractul de utilizare și în Regulamentul de utilizare.
- (2) Utilizatorul are dreptul de a cere și primi informații cu privire la serviciile de închiriere biciclete.
- (3) Utilizatorul are dreptul de a transmite sugestii și reclamații la adresa de e-mail a operatorului: _____.
- (4) Utilizatorul are dreptul să primească răspunsuri în ceea ce privește sugestiile, reclamațiile și plângerile formulate în termen de 30 de zile.
- (5) Utilizatorul are dreptul să fie informat prin intermediul portalului, e-mailului sau prin orice alt mijloc.

Art. 11. - Obligațiile Utilizatorului

- (1) Bicicleta închiriată va fi folosită exclusiv de Utilizatorul în cauză, doar pentru transportul personal.
- (2) Utilizatorul trebuie să folosească bicicleta doar pe trasee și rute corespunzătoare nivelului său de experiență.
- (3) Se interzice Utilizatorului să învețe să conducă bicicleta pe drumurile intens circulate.
- (4) Utilizatorul are răspunderea integrală pentru daunele de orice natură (materiale, morale, fizice etc.) provocate unei terțe părți pe durata închirierii și utilizării bicicletei.
- (5) Utilizatorul este obligat să folosească bicicleta închiriată în condiții de exploatare normală și să evite lovirea, pierderea parțială sau totală a bicicletei închiriate. În caz că aceasta se întâmplă, Municipiul Arad va putea pretinde despăgubirea la valoarea de piață a reparației sau a bicicletei (subansamblului) lipsă, în baza raportului de evaluare a prejudiciului. Totodată, contul folosit de către Utilizator pentru închirierea echipamentului va fi suspendat pe o

perioadă de 30 (treizeci) de zile calendaristice. Reactivarea contului va fi făcută în termen de 24 de ore de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: 1. Utilizatorul a achitat suma aferentă devizului de reparații și 2. Perioada de suspendare a contului a expirat. Neîndeplinirea cumulativă a celor 2 (două) condiții în termen de maxim 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data expirării perioadei de suspendare a cardului, conduce în mod automat la anularea cardului emis pe numele Utilizatorului, iar pentru emiterea unui nou card Utilizatorul va achita o sumă reprezentând dublul sumei aferente despăgubirii inițiale.

- (6) La apariția oricărei defecțiuni survenite pe perioada închirierii (frâne, manete frâne, schimbătoare, ghidon, șa, cadru, roți, spițe, jante, lanț), Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la nr. _____ și să returneze bicicleta la cea mai apropiată stație. În plus, este interzisă cu desăvârșire repararea bicicletei de către Utilizator.
- (7) În cazul pierderii sau furtului bicicletei, Utilizatorul are obligația să anunțe telefonic serviciul Call Center la nr. _____.
- (8) Utilizatorul este obligat să comunice modificarea datelor personale.
- (9) Utilizatorul este obligat să respecte regulile de circulație în vigoare și să folosească piste de biciclete acolo unde sunt disponibile.
- (10) La momentul depunerii bicicletei, Utilizatorul trebuie să ancoreze în mod corespunzător bicicleta la una din stații. În cazul în care stația este plină, bicicleta trebuie returnată la cea mai apropiată stație.
- (11) Utilizatorului îi este interzisă folosirea telefonului mobil atunci când acesta se află în timpul mersului, cu excepția celor prevăzute cu dispozitive tip «mâini libere».
- (12) Utilizatorului i se interzice să se țină de un vehicul aflat în mers ori să fie remorcat de un alt vehicul sau împins ori tras de o persoană aflată într-un vehicul.
- (13) Utilizatorul, atunci când circulă pe drumurile publice pe care îi este permis accesul, trebuie să respecte prevederile Codului Rutier Român în vigoare, precum și celelalte prevederi legale referitoare la deplasarea pe bicicletă în siguranță pe drumurile publice sau pe piste special amenajate.
- (14) Utilizatorului îi revine responsabilitatea folosirii unei căști de protecție, a genunchierelor și a altor echipamente de protecție în timpul utilizării bicicletei. Operatorul nu este responsabil de răni, distrugerea bunurilor sau alte pierderi, inclusiv la adresa părților terțe în timpul pedalării sau staționării bicicletei.
- (15) Se interzice Utilizatorului să circule pe aleile din parcuri sau din grădini publice, cu excepția cazurilor când nu stânenesc circulația pietonilor.

CAPITOLUL IV. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR

Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului, în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

Indicatorii de performanță urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c. satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d. administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
- f. respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru închirierea bicicletelor în Municipiul Arad sunt specifici pentru următoarele activități:

- a. calitatea și eficiența serviciului;
- b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;

- c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d. soluționarea reclamațiilor beneficiarilor.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public pentru închirierea bicicletelor în Municipiul Arad, conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
- accesul neîngrădit al autorității administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

-modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

-calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii/ dare în administrare și în regulamentul de serviciu;

-modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

-modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

- creșterea numărului de utilizatori;
- reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- siguranță în exploatare;
- monitorizarea activității serviciului de închiriere biciclete.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau convenii prin contractele de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Exploatarea eficientă și eficientă a sistemului de închiriere biciclete în municipiul Arad se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare la nivel național, care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, prevenirea incendiilor și protecția mediului, specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun pentru protejarea utilizatorilor sistemului.

Implementarea sistemului "AradBikes" va contribui în mod semnificativ la:

- Creșterea gradului de utilizare a bicicletei ca un mijloc oficial de transport public din Arad
- Reducerea emisiilor GES.

- Sporirea gradului de mobilitate în zona centrală și zonele limitrofe.
- Dezvoltarea unui mod de transport public ecologic și în același timp sănătos, relativ ieftin
- Diminuarea cheltuielilor reale de deplasare și a timpului petrecut în ambuteiajele urbane.
- Diminuarea poluării și a zgomotului urban.
- Promovarea unui transport public modern și comutarea de la autoturismul propriu la soluții alternative de mobilitate.
- Asigurarea unei intermodalități fizice și informatice cu transportul public.
- Crearea unei soluții alternative de transport urban care să asigure un acces mai ușor al persoanelor la locurile de muncă, la furnizorii de servicii sau alte zone de interes.
- Creșterea calității vieții în Municipiul Arad, atât în mediul natural cât și în cel construit.

Soluțiile de mobilitate urbană care au ca principal obiectiv abordarea mobilității urbane într-o manieră integrată, asigurând în același timp complementaritatea cu proiecte existente și viitoare.

Prestatorul va furniza lunar pe e-mail, pe baza datelor reale colectate din aplicații/teren următoarele tipuri de raportări, care vor primi un număr de înregistrare:

- Raport vandalism. Raportul va furniza lista tuturor vandalismelor constatate în sistem la nivel de stație, biciclete într-o perioadă dată. De asemenea raportul va permite afișarea grafică a evoluției în timp și spațiu a vandalismelor.
- Raport utilizatori blocați. Prin acest raport beneficiarul poate consulta . lista/istoricul utilizatorilor care sunt blocați alături de motivul blocării și perioada de blocare a acestora.
- Raport incidente platformă software. Raportul furnizează lista tuturor problemelor, platformei software care au fost întâmpinate pe parcursul lunii, cauzele, modalitățile și timpul de soluționare al acestora.
- Raport incidente platformă hardware. Raportul furnizează lista tuturor problemelor platformei hardware care au fost raportate de către prestator pe parcursul lunii, cauzele, modalitatea și timpul de soluționare al acestora.
- Istoric Arad de populare stații. Raportul va afișa pe intervale de timp gradul real de populare al stațiilor. În acest raport se va putea evidenția evoluția în timp a gradului de populare pe stație și general, pe zilele săptămânii și weekend. Vor putea fi evidențiate gradele de populare minime și maxime la nivel de fiecare stație.
- Istoric funcționare stații. Raportul va afișa pe Intervale de timp starea de funcționare a stațiilor. În acest raport se vor afișa intervalele de funcționare neîntrerupt, intervalele de deconectare sau defecțiune, duratele medii de funcționare și deconectare respectiv defecțiune pe diverse intervale de timp.
- Raport revizii. Raportul afișează reviziile efectuate și reviziile de efectuat la stații și biciclete. Se va putea evidenția istoricul și planificarea inspecțiilor.
- Raport inspecții. Raportul afișează inspecțiile efectuate și inspecțiile de efectuat la stații și biciclete. Se va putea evidenția istoricul și graficul de revizie.
- Grad utilizare sistem. Raport analitic care evidențiază gradul de utilizare al sistemului în timp. Gradul de utilizare va fi calculat din perspectiva numărului de biciclete folosite, a traseelor probabile folosite, a duratei curselor și al stațiilor vizitate. Raportul va permite analiza gradului optim de populare pe stații pe intervale de timp.
- Raport privind bicicleta cu cel mai mare număr de utilizări. Raportul indică bicicleta care a fost implicată cel mai des în tranzacțiile dintr-o perioadă dată.
- Numărul utilizatorilor. Prestatorul va pune la dispoziție situația utilizatorilor sistemului de bike-sharing.
- Evidența biciclete în sistem. Prestatorul va pune la dispoziție online situația bicicletelor aflate în stații, a bicicletelor aflate pe traseu și a bicicletelor în curs de revizie.
- Raportul evidențiază evoluția istorică a situației bicicletelor în timp.

- Raport privind numărul de închirieri. Raportul afișează numărul de utilizări din fiecare stație pe zi.
- Raport privind tipul și numărul solicitărilor sau problemelor ridicate de către utilizatorii care au sunat la call center. Actualizarea conținutului portalului web cu cele mai frecvente întrebări sau solicitări ale utilizatorilor care sună la call center, precum și totalul problemelor soluționate respectiv nesoluționate în decursul fiecărei luni.
- Raport privind nivelul minim sau maxim de folosire al rețelei. Raportul afișează pe intervale de timp numărul de trasee într-o perioadă dată, diferențiat pe zilele săptămânii și weekend.
- Raport privind perioada maximă și minimă de indisponibilitate a stației datorită supraîncărcării sau depopulării complete a acesteia. Frecvența rapoartelor va fi stabilită lunar, sau ori de câte ori este solicitat de beneficiar.
- Raport service. Operatorul va pune la dispoziție online situația bicicletelor asupra cărora s-a intervenit în service, precum și tipul intervenției (inclusiv tipul și cantitățile de piese înlocuite).

Raportările înaintate de Prestator vor fi recepționate de reprezentanții Beneficiarului dacă nu există obiecțiuni în acest sens. Beneficiarul are posibilitatea de a-și exprima obiecțiunile cu privire la corectitudinea raportărilor în termen de 2 zile de la înaintarea acestora de către Prestator.

În situația în care există obiecțiuni și sunt necesare corectări, reprezentanții Beneficiarului vor notifica Prestatorul, iar acesta are obligația de a remedia conținutul raportărilor în termen de maximum 5 zile calendaristice.

Prin raportare la prioritatea de investiții, din punct de vedere al obiectivului specific al axei prioritare/priorității de investiții, respectiv: reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, precum și a datelor utilizate precum și analizele, ipotezele și prognozele realizate în cadrul studiului de trafic sunt corelate cu cele prezentate în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Arad și structura studiului de trafic care respectă modelul orientativ prezentat ca anexă a Ghidul solicitantului, Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa Prioritară 1, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1, fiind tratate următoarele subiecte:

- Aspecte generale, în care sunt definite obiectivul general al proiectului propus și obiectivele specifice care vor conduce la atingerea obiectivului general;
- Aria de studiu, în cadrul căreia se estimează că măsurile/activitățile din proiect vor avea un impact semnificativ în primul rând din punct de vedere al transportului și al efectelor acestuia asupra mediului;
- Colectarea datelor de trafic privind situația existentă, care permit o estimare cât mai precisă a reducerii emisiilor de echivalent de CO₂;
- Prognozele de trafic pentru scenariile aferente anilor de implementare a proiectului până în anul 2028. În cadrul acestui capitol este justificat impactul măsurilor/ activităților propuse prin proiectul "Amenajare traseu de transport public de călători cu autobuzul, care să asigure legătura pe arterele urbane între zona UTA și Str. Stefan Cel Mare din Municipiul Arad.

Cresterea numarului de biciclisti cu pana la 13,31% mai mult in anul 2028.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dorian-Florin CURCANU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU